



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

091/311151

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"**

Via Tindari n° 52 - 90135 Palermo Tel

e-mail: [paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it)

PEC: [paic8az00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8az00v@pec.istruzione.it)

codice mecc.: PAIC8AZ00V - C.F.:80047400827

Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



# *REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA*

*(Allegato al Regolamento d'Istituto n.5)*





## **PREMESSA**

L'istituto comprensivo Russo-Raciti è dotato di due biblioteche.

La Biblioteca d'istituto sita in Via Tindari n. 52 e la Biblioteca d'Istituto di Via Alia 16-18 hanno lo scopo di svolgere un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica.

Si prefiggono di stimolare il piacere della lettura attraverso testi letterari di vario genere.

Nell'intento di promuovere la motivazione alla lettura sono state programmate una serie di attività atte a favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale degli alunni al libro (Progetto "#Ioleggoperché" - Incontri con gli autori - Gare di lettura).

La biblioteca di Istituto sita in via Alia, al momento è in fase di riorganizzazione e non fruibile, dispone anche di una piccola sezione che raccoglie sussidi didattici e di un vasto reparto di testi di approfondimento teorico su tematiche inerenti le scienze dell'educazione, pertanto si propone come risorsa di supporto all'azione formativa per tutto il personale docente.

Completato il lavoro di riorganizzazione e ripristinatane la fruibilità potrebbe rendersi possibile un adeguamento del presente regolamento.

## **ART. 1 – FINALITA'**

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare ordinatamente i libri
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura
- educare all'ascolto
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere negli alunni lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola.

## **ART. 2 – CATALOGAZIONE**

Nella biblioteca sono presenti 1623 libri catalogati secondo criterio numerico progressivo.

Eventuali aggiunte seguiranno la stessa modalità di catalogazione.

I testi della biblioteca sono ordinati su appositi scaffali. In ripiani separati sono presenti enciclopedie e testi di altro genere.

Oltre al patrimonio librario si trovano, riposti in un armadio a piano terra, videocassette e DVD.

## **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE**

La commissione del progetto è costituita da alcune docenti di scuola primaria e da alcune docenti della scuola secondaria di primo grado.

La commissione in accordo :

- stabilisce calendario annuale dell'apertura biblioteca con apposito orario.
- cura la funzionalità del servizio

- risponde dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti.

## **ART. 4 – FUNZIONAMENTO CONSULTAZIONE E PRESTITO**

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

- a) Possono accedere al prestito tutte le classi di scuola primaria e secondaria di primo grado secondo calendario stabilito con la presenza delle docenti di scuola secondaria facenti parte della commissione.
- b) Altresì il prestito potrà essere seguito da ciascun docente che per la propria classe avrà cura di prenotare la propria presenza nella scheda affissa alla porta della biblioteca segnando giorno e ora.
- c) Ciascun libro preso in prestito deve essere registrato sull'apposito "Registro dei prestiti", rispettandone tutte le voci. Solo la data di restituzione dovrà essere indicata al momento della consegna.
- d) Viene dato in prestito un libro alla volta.
- e) La durata del prestito va dai 15 a 30 giorni, salvo eccezioni concordate con il docente curriculare.
- f) Ogni libro preso in prestito deve essere custodito in maniera adeguata e restituito integro nel rispetto dei successivi utilizzatori.
- g) La scuola si riserva di valutare lo stato di conservazione dei libri consegnati ed in caso di smarrimento o danneggiamento del materiale preso in prestito di decidere la modalità di risarcimento.

## **ART. 5 – COMPORAMENTO**

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- è vietato parlare ad alta voce
- è vietato consumare cibi e bevande
- è vietato scrivere su arredi e libri
- è vietato compiere azioni contrarie alle norme di sicurezza
- i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali
- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito
- è vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca.

Chiunque assuma comportamenti non idonei, arrecando disturbo o causando danni al materiale presente nell'aula, sarà allontanato dalla Biblioteca.

La commissione è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento dei servizi.

## **ART. 6 – DECORRENZA**

La data di entrata in vigore del suddetto *Regolamento* è fissata al 7 gennaio 2019. Lo stesso sarà a disposizione dell'utenza sul sito dell'Istituto ed in Aula Biblioteca.