



## ISTITUTOCOMPRESIVO“RUSSO-RACITI”

Via Tindarin°52-90135PalermoTel091/311151

e-mail:[paic8az00v@istruzione.it](mailto:paic8az00v@istruzione.it)

PEC:[paic8az00v@pec.istruzione.it](mailto:paic8az00v@pec.istruzione.it)

Codicemec.:PAIC8AZ00V-C.F:80047400827

CodiceUnivocoUfficio:UF6WZE



Circolare n. 211

A tutto il Personale Docente e ATA in servizio dal 01/09/2024  
p.c. al DSGA

### **OGGETTO: disposizioni presa di servizio personale docente e ATA in entrata1° settembre 2024**

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio a far data dal giorno 01/09/2024, è tenuto a recarsi in segreteria, ufficio Personale, plesso centrale I.C. Russo-Raciti via Tindari n. 52, **lunedì 2 settembre 2024** per l'identificazione e la presa di servizio:

- docenti e personale ATA immessi in ruolo
- docenti e personale ATA trasferiti
- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- docenti e personale ATA in utilizzo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025
- docenti di Religione Cattolica

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente prospetto orario:

- 1) personale ATA alle 07.30
- 2) docenti scuola infanzia (posto comune e sostegno) alle 8.00
- 3) docenti scuola primaria(posto comune e sostegno) alle 09.00
- 4) docenti scuola secondaria alle 9.30
- 5) docenti religione cattolica alle 10.00

**Tutto il personale di cui sopra avrà cura di consegnare in formato cartaceo, all'atto della presa di servizio, i documenti allegati alla presente circolare in riferimento al proprio profilo professionale, compilati e firmati.**

**Si raccomanda** a tutti i convocati di presentarsi con

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
2. fotocopia codice fiscale
3. codice IBAN,
4. copia dell'individuazione dell'ufficio scolastico.

**(n.b. non saranno effettuate fotocopie presso gli uffici di segreteria)**

Si ricorda inoltre a tutti gli interessati di comunicare all'atto della presa di servizio la propria posizione e relativo punteggio in graduatoria. Il personale su più scuole è pregato di avvisare via mail, tramite posta istituzionale, il dovuto ritardo per la presa di servizio poiché impegnato momentaneamente in altra sede scolastica.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza D'Alcamo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa