

ISTITUTO COMPRENSIVO "RUSSO - RACITI"

Via Tindari n° 52 - 90135 Palermo Tel 091/311151

e-mail: paic8az00v@istruzione.it

PEC: paic8az00v@pec.istruzione.it

codice mecc.: PAIC8AZ00V - C.F:80047400827

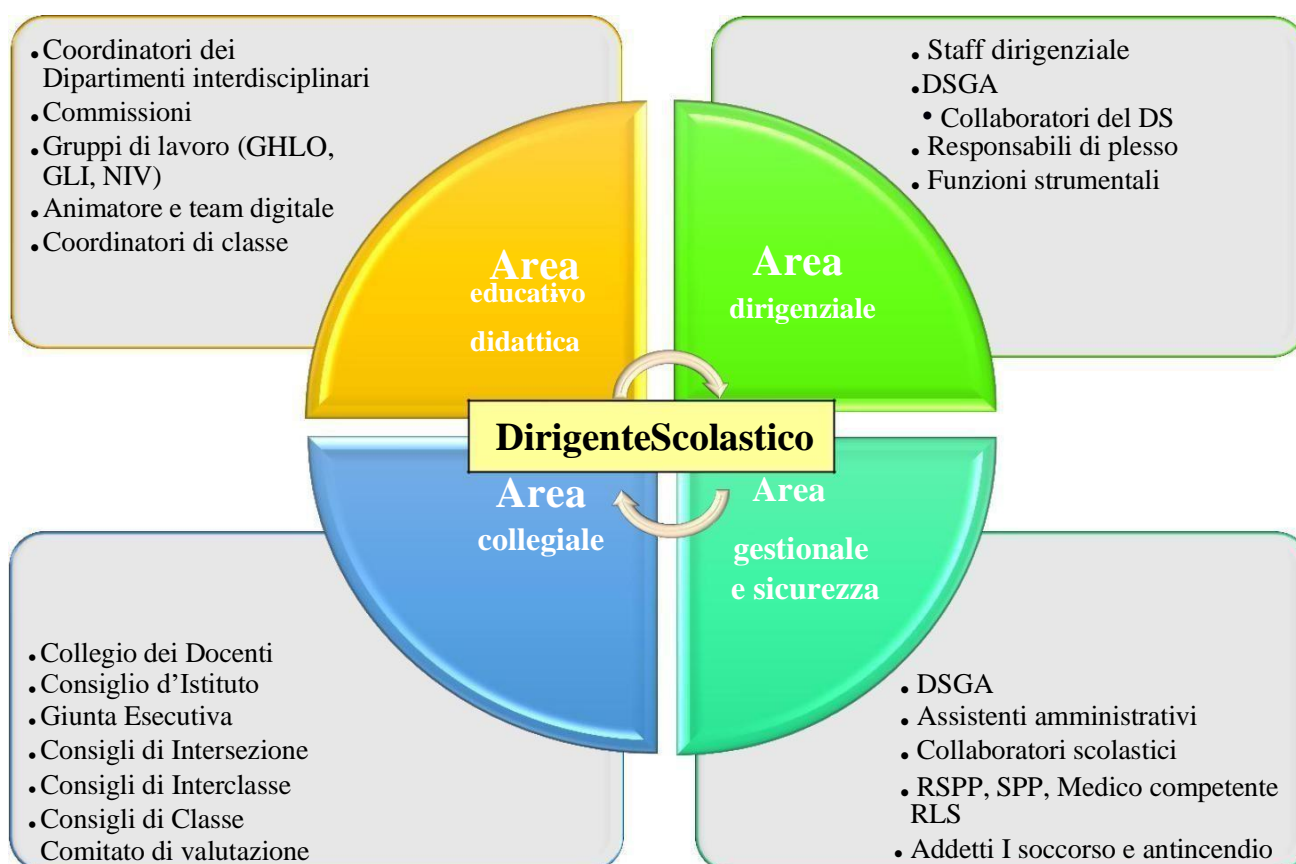
Codice Univoco Ufficio: UF6WZE



ORGANIGRAMMA - - FUNZIONIGRAMMA

L'Organigramma consente di rappresentare l'organizzazione complessa del nostro Istituto attraverso una mappa delle competenze e delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. Alla semplice elencazione dei ruoli presentati in un organigramma, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



AREA DIRIGENZIALE

Dirigente scolastica: Dott.ssa D'Alcama Vincenza

Assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Costanzo Adriana

Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività di competenza del personale ATA nonché la verifica dei risultati conseguiti, nel rispetto degli obiettivi assegnati e degli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico; ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile; vigila costantemente sul regolare svolgimento delle funzioni e attività svolte dal personale ATA, al fine di assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e in funzione delle finalità e degli obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del PTOF.

Staff dirigenziale

Collaboratori del Dirigente

Primo collaboratore Prof.ssa Navarra Milena - Secondo collaboratore Prof. Barrile Roberto

Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento o su delega e dal Dirigente ricevono le direttive e i principi a cui conforma ogni altra funzione delegata; collaborano con il DS per tutti gli aspetti organizzativi, coordinando e valorizzando, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della scuola; sostituiscono il Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando previamente con il Dirigente le linee di condotta; redigono atti e documenti interni, assumono decisioni organizzative relative alla gestione della vigilanza, della sicurezza, della tutela della privacy; in caso di assenza o impedimento del Dirigente, lo sostituiscono nella Presidenza degli OO.CC.; curano la comunicazione interna ed esterna relativa ad aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività.

Responsabili di plesso e sostituti

Muliedda Giuseppe - Governale Luisa (sostituto)

Don Bosco

Chinnici Grazia Maria - Rodi Raffaella (sostituto)

Maritain

Gambino Maria Giovanna

Rosa e Carolina Agazzi

Assicurano il regolare funzionamento del plesso di servizio garantendo il rispetto delle disposizioni impartite dal DS; organizzano la fase di ingresso/uscita delle sezioni/classi; accolgono i nuovi docenti informando sull'organizzazione generale del plesso e dell'Istituto; controllano la copertura delle sezioni/classi e operano la scelta delle soluzioni immediate in caso di assenza dei docenti; informano il DS sulle esigenze organizzative del plesso e comunicano emergenze, infortuni, rischi; si relazionano, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale; partecipano alle riunioni periodiche per la sicurezza, collaborano con RSPP e DS alla valutazione dei rischi; coordinano le prove di evacuazione e ne curano la documentazione; vigilano sul rispetto della pulizia dei locali scolastici, delle norme sul divieto di fumo e delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro; sono punto di riferimento per gli uffici amministrativi; curano la corretta veicolazione delle informazioni alle famiglie.

Funzioni Strumentali

Le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa sono figure di sistema considerate strategiche per la vita dell'istituto e la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, e, per la propria area di intervento, svolgono attività di coordinamento, gestione e sviluppo.

Area 1: Progettazione e diffusione PTOF

Cura l'aggiornamento/integrazione PTOF e la promozione delle sue azioni presso le famiglie degli studenti e il territorio

Di Maria F. - Catanese V.

Area 2: Valutazione e autovalutazione

Coordina le azioni relative al Rapporto di autovalutazione e alla elaborazione del Piano di Miglioramento individuando concrete piste di miglioramento e attivando strategie in grado di coinvolgere tutto il personale nell'ottica della cultura della qualità

Namio F.P. - Modesto M.L.

Area 3: Dispersione e disagio scolastico <i>Analizza e monitora le condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni e gestisce gli interventi per la riduzione della dispersione scolastica rapportandosi con l'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, i servizi sociali, ...</i>	Scuderi G.
Area 4: Inclusione <i>Cura l'inserimento degli alunni con disabilità nel contesto classe e scolastico e la distribuzione dei docenti di sostegno nelle sezioni/classi tenendo conto di precisi criteri; coordina i docenti di sostegno predisponendo procedure operative, programmando il lavoro; coordina e organizza gli incontri del GLO; cura la pianificazione del Piano annuale dell'inclusione</i>	D'Angelo L. – Accardi R.

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

<u>Coordinatori Dipartimenti interdisciplinari</u>	
<u>Area</u>	<u>Docente coordinatore</u>
Linguistico-storico-geografica-artistico-espressiva (italiano-storia-geografia-religione-arte-musica)	Prof.ssa Albanese Daniela
Linguistica (lingue straniere)	Prof.ssa Impeduglia Federica
Matematico-scientifica-tecnologica (matematica-scienze-tecnologia-ed. Motoria)	Prof.ssa Catanese Viviana
<i>Curano il raccordo tra le indicazioni dirigenziali e le proposte del gruppo disciplinare; organizzano e coordinano le attività del proprio dipartimento; promuovono il più ampio scambio di informazioni su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e sulla normativa relativa all'area di intervento; condividono con gli altri coordinatori la progettazione di linee comuni di lavoro; coordinano le attività di progettazione del segmento di curricolo di pertinenza</i>	

<u>Coordinatori di classe – scuola secondaria</u>			<u>Coordinatori di classe – scuola primaria</u>		
Classe	Coordinatore		Classe	Coordinatore	
1A	Modesto M.L.		1A	Gambino E.	
2A	Greco G.		1B	Tortorici D.	
3A	Colucci G.		2A	Pusateri A.M.	
2B	Crivello T.		2B	Savatteri M.	
3B	Albanese D.		2C	Lo Iacono M.G.	
2C	Pizzullo S.		2D	Governale L.	
3C	Farinella P.		3A	Giardina G.	
1D	Di Pietro A.		3 B	Rametta S.	
2D	Sanfilippo V.		3C	D'amico M.R.	
3D	Scuderi G.		4A	Arena A.	
<i>Curano i contatti con le famiglie, la documentazione di classe, la compilazione mensile della scheda assenze alunni e la comunicazione agli alunni degli avvisi scolastici; si rapportano con il DS per eventuali problematiche della classe; segnalano alle FFSS Area 3 e 4 i casi particolarmente problematici.</i>			4B	Namio F.P.	
			4C	Drago D	
			4D	Di Cola F.P.	
			5A	Schimmenti A.M.	
			5B	Piscitello C.	
			5C	Di Stefano G.	
			5D	Di Maria F.	

<u>Presidenti di Interclasse</u>		<u>Presidenti di Intersezione</u>	
Classi	Presidenti	Plesso-Sezioni	Presidenti
1 [^]	Gambino Enza	Agazzi A-B	Gambino Maria
2 [^]	Lo Iacono Maria Grazia	Don Bosco A-B	Miceli Pranio Marisella
3 [^]	D'Amico Maria Rita	Maritain A-B-C-D-E	Chinnici Grazia Maria
4 [^]	Patti Antonina		
5 [^]	Piscitello Carla		

Presiedono i Consigli d'Interclasse/intersezione garantendo l'ordinato svolgimento delle riunioni; coordinano l'attività educativo-didattica delle classi/sezioni e del Consiglio di Interclasse/Intersezione facilitando il processo di interazione fra docenti, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa e la circolarità delle informazioni; si relazionano con le FF.SS. per gli aspetti di competenza; informano il DS sull'andamento educativo-didattico delle classi e su eventuali problematiche e conflittualità nei rapporti scuola-famiglia

<u>Commissioni e gruppi di lavoro</u>	
Commissione Orientamento e continuità	Ins.ti Miceli Praino M. - Di Stefano G. -Greco G.
Organizza le attività di orientamento volte alla conoscenza della Scuola nel territorio; programma e organizza incontri con le famiglie degli alunni e, in relazione all'ordine di appartenenza, con le scuole secondarie di II grado per favorire scelte consapevoli relative alla prosecuzione del percorso scolastico; programma, organizza e coordina le attività volte alla continuità tra i tre ordini di scuola; monitora i risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro, in collaborazione con la F.S. Area 2; coordina le procedure di comunicazione del consiglio orientativo; elabora il materiale per l'orientamento, i moduli di orientamento formativo per la scuola secondaria di primo grado e il curriculum verticale di orientamento creando il corretto raccordo tra i diversi ordini.	
Gruppo di supporto al GLI	Ins.ti Chinnici G. M.- Albanese D. - D'Angelo L. Accardi R.- Gambino E.- Tortorici D.
Supporta il GLI per l'analisi e il monitoraggio della situazione complessiva dell'Istituto con riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali; raccoglie dati e documenti utili per la stesura del PAI; supporta il GLI per l'aggiornamento del PAI; supporta i docenti per l'utilizzo della modulistica d'Istituto riferita agli alunni con BES; formula proposte volte a migliorare l'integrazione degli alunni con BES; rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola	
Gruppo Operativo di Lavoro per l'inclusione (GLO)	E' costituito dal Team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe ed è presieduto dal DS o da un suo delegato. Vi partecipano i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, l'unità di valutazione multidisciplinare
Elabora e approva il PEI tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori motivando le decisioni adottate; procede alla verifica periodica e finale del PEI.	
Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI)	E' costituito dal Dirigente scolastico (Presidente), dal primo collaboratore del DS; dalle FFSS Area inclusione e Disagio e Dispersione scolastica, dai referenti disagio e dispersione scolastica; da un collaboratore scolastico; dal rappresentante ASL; dal rappresentante servizi territoriali
Supporta il collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione; supporta i docenti contitolari di classe/sezione nell'attuazione dei PEI; armonizza le proposte emerse dai GLHO e formula, per la parte di competenza, una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI); rileva gli alunni con BES presenti nella scuola coadiuvato dal gruppo di supporto; documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere; organizza momenti di focus/confronto sui casi e consulenza/supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rileva, monitora e valuta il livello d'inclusività della scuola; rappresenta l'interfaccia dei servizi sociali e sanitari territoriali per le implementazioni delle azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, ecc.); progetta e pianifica attività da inserire nel PTOF	
Gruppo Operativo di supporto psicopedagogico	E' costituito da: Dirigente Scolastico che lo presiede; Primo Collaboratore del D.S.; F.S. Dispersione e disagio scolastico Referenti Dispersione e disagio scolastico per la scuola primaria; FF.SS. Inclusione; Referenti per la prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo
Monitora il fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e le situazioni di disagio; mette a punto e diffonde materiali e buone pratiche; propone interventi in casi segnalati come problematici; cura la diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle situazioni a rischio dispersione scolastica; cura i contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica; mette a punto strumenti di rendicontazione ex ante ed ex post.	

Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	Dirigente Scolastica; primo collaboratore del DS; tutte le FFSS
<i>Progetta e organizza le attività di valutazione e monitoraggio delle attività del P.T.O.F.; attua e/o coordina le azioni previste dal PDM e il monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; individua strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione/valutazione di Istituto; valuta le attività curricolari ed extracurricolari; elabora e somministra questionari di customer satisfaction; individua gli ambiti prioritari da valutare in nell'ottica del miglioramento; redige e aggiorna il RAV d'Istituto; individua aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi; analizza i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivide/socializza gli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica; redige il bilancio sociale</i>	
Team digitale	Prof. Barrile R. – ins.te Schimmenti A.M. – ins.te Uttilla A.
<i>Promuove il processo di digitalizzazione in affiancamento all'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale nell'ambito del PNSD; pianifica, supporta e accompagna l'innovazione didattica nella scuola e la formazione dei docenti; supporta i docenti per la gestione del registro elettronico; cura la configurazione e il funzionamento del sistema Argo; monitora periodicamente lo stato di avanzamento nella compilazione del RE; predispone il software alle fasi valutative di I e II quadrimestre; supporta il DS nella gestione del sito internet della scuola per gli aspetti di competenza; supporta l'animatore digitale per la gestione della progettualità dell'Istituto relativa a bandi nazionali ed europei relativi al PNSD</i>	
<u>Animatore Digitale: Prof.ssa Catanese Viviana</u>	
<i>Promuove l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale e la creazione/partecipazione a gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti; realizza il Piano di intervento triennale dell'Istituto nell'ambito del PNSD; collabora con le figure del Team per l'innovazione digitale; promuove la formazione interna del personale; individua soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili; diffonde l'innovazione metodologica e tecnologica all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni; gestisce la progettualità per la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali ed europei relativi al PNSD.</i>	

<u>Referenti incarichi</u>	
Incarico/Referenza	Docente
Referente d'ordine scuola dell'Infanzia	Chinnici
Referente d'ordine scuola primaria	Schimmenti
<i>Cura i rapporti di collegamento tra la Dirigenza e i docenti della Scuola dell'Infanzia/Primaria (comunicazioni, problemi organizzativi, proposte didattiche,...); cura i rapporti di collegamento tra le FF.SS. e i docenti della Scuola dell'Infanzia/Primaria; programma e gestisce il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento; determina il quadro orario d'insegnamento dei docenti di Scuola dell'Infanzia/Primaria; collabora alla formazione sezioni/classi e all'assegnazione dei docenti alle classi; cura i rapporti con il territorio, di concerto con la Dirigenza.</i>	
Referente Educazione Civica - Legalità	Piovana F.- Speciale C.- P. Farinella
Referente Bullismo e cyberbullismo	R. Di Marco - C. Lombardo
Referente Ambiente e Salute	Cannuscio - Schimmenti A.M.- Modesto M.L.
<i>Cura la redazione o l'implementazione di uno o più progetti e la progettazione e realizzazione di attività inerenti la tematica dell'incarico; organizza e coordina eventi e manifestazioni all'interno della scuola e/o nel territorio anche in accordo con associazioni esterne.</i>	
Referenti dispersione e disagio scolastico	Tortorici D. - Gambino E.
<i>Analizza e monitora le condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni; rileva e monitora assenze e frequenze irregolari alunni; segnala casi problematici al D.S. in raccordo con la F.S. Dispersione e disagio scolastico; coordina e monitora progetti inerenti la funzione; collabora alle attività di formazione classi;</i>	
Referente uscite didattiche	Morana - G. Muliedda - R. Barrile
<i>Raccoglie e seleziona tutte le proposte di viaggi e iniziative culturali formulate dai Consigli di classe/interclasse/intersezione verificandone la correlazione con la programmazione didattico-educativa e i costi, tenendo conto delle esigenze delle famiglie; elaborare un quadro globale delle uscite programmate contenente tutti i dati utili a una buona organizzazione; verifica i livelli di partecipazione degli alunni; gestisce i contatti con gli interlocutori esterni; si rapporta con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo dell'area di competenza; raccoglie i feedback relativi ai servizi fruiti.</i>	
Responsabile mensa	Uttilla Alessandra
<i>Gestisce gli adempimenti previsti dal piano HACCP organizzando il servizio mensa e operando il controllo igienico-sanitario della sala mensa per quanto di propria competenza; comunica la sospensione del servizio o la richiesta di cestini freddi agli uffici di segreteria cui consegna i documenti di trasporto ogni fine settimana; si interfaccia con la Commissione genitori</i>	

Responsabile laboratorio Scientifico e Labor. STEM Lab. Informatico Lab. Informatico	M.L. Modesto A. Di Pietro G. Muliedda
<i>Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature segnalando eventuali esigenze di reintegro materiali, il ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo di attrezzature danneggiate e eventuali situazione di rischio; segnala la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione; propone l'acquisto di materiale utile alla didattica; diffonde il Regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio e ne verifica l'attuazione.</i>	
Referente per lo sport	Di Paola L.- Drago D.
Referente Attività Complementari di Ed. Fisica	Leone F.
<i>Cura gli aspetti relativi all'organizzazione interna delle attività motorie e sportive e ai rapporti con l'esterno; coordina specifici progetti sportivi ed attività sportive curriculari/extracurricolari sportivo; coordina le attività necessarie per la partecipazione degli alunni ad eventi sportivi interni/esterni; cura il materiale e segnala eventuali problematiche al DS. Il referente Attività Complementari di Ed. Fisica realizza, coordina, monitora e verifica i risultati dell'attività del CSS</i>	

AREA COLLEGALE

Collegio dei Docenti

Composto dai Docenti di ogni ordine e grado in servizio nell'Istituto

Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. Cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare; formula proposte. per la formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento di altre attività scolastiche secondo i criteri generali indicati dal Cdl; valuta l'andamento dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure di miglioramento; provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici; valuta e approva le iniziative riservate agli alunni (concorsi, borse di studio..., ecc.) proposte da Enti ed Associazioni pubbliche e private; approva il Piano di formazione dei docenti; programma iniziative per il sostegno degli alunni con disabilità; elabora e approva, il Piano dell'offerta formativa.

Consiglio d'Istituto

Dirigente Scolastica Dott.ssa Vincenza D'Alcamo

Presidente: Sig.ra Bobbone Adriana

Vicepresidente: Buffa Teresa

Segretaria: Prof.ssa Accardi Rosalba

Componente docenti	Componente genitori	Componenti ATA
Chinnici G.M.- Drago D.- Di Pietro A.- Farinella P Muliedda G. - Pusateri A.M. - Savatteri M.	Buscemi F. - Calò G. - Buscemi C. Ferrara A. - Russo F. - Riggio A	Tuttoilmondo C. - Sorce A.

Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera bilancio preventivo conto consuntivo; stabilisce l'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; adotta il regolamento d'istituto; delibera la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative e a iniziative assistenziali; adotta il PTOF elaborato dal collegio dei docenti; indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei docenti e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione/interclasse/classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto; esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Giunta Esecutiva

Presidente: DS Dott.ssa D'Alcamo Vincenza

Segretaria: D.S.G.A. Dott.ssa Costanza Adriana

Componente genitori	Componente docenti	Componente ATA
Buscemi F. – Ferrara A.	Di Pietro A.	Sorce A.

Proporre il Programma Annuale, unitamente alla relazione illustrativa, al Consiglio di istituto

Consigli di Intersezione

Composto dai docenti delle sezioni dello stesso plesso e, per ogni sezione, da un rappresentante dei genitori

Consigli di Interclasse

Composto dai docenti dei gruppi di classi parallele e, ciascuna delle classi, da un rappresentante dei genitori

Consigli di Classe

Composto dai docenti di classe e, per ciascuna classe, da 4 rappresentanti dei genitori nella Scuola Sec. I grado

Esprimono parere in merito al coordinamento didattico e ai rapporti interdisciplinari; provvedono alla valutazione degli alunni; formulano proposte per migliorare l'attività didattica; esprimono parere su progetti di sperimentazione metodologica; esprimono giudizi su condotta e profitto scolastico degli alunni; propongono attività extrascolastiche (gite e viaggi d'istruzione); esprimono parere sulla scelta dei libri di testo da adottare in seno al Collegio dei docenti.

Comitato di valutazione

Dirigente Scolastica: D'Alcamo Vincenza – Prof.ssa Greco G. – Ins.te Di Stefano P. – Chinnici G.M.

Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

Personale ATA

Direttore SGA	Dott.ssa Costanzo Adriana	
Assistenti Amministrativi	Sacchinella A. Sirchia E. Manca F. De Simone A. Vaccarino D.	ufficio contabilità ufficio personale ufficio personale ufficio alunni ufficio affari generali
Collaboratori Scolastici	Bologna A. - Buffa F. - Pellitteri G. Calò M. Ciminna R. - Sorce A. Ferdico F.- Tessitore L.- Tarantino M.R. Puccio D. – Lonardo P. Garau M. - Tuttoilmondo C. – Modica R.	Plesso G.Russo Plesso Deledda Plesso Agazzi Plesso Don Bosco Plesso Maritain

Organizzazione della Sicurezza

Datore di Lavoro	Dott.ssa D'Alcamo Vincenza	
Responsabile Servizio Prevenzione e protezione	Ing. Franco Antonio	
Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	Prof.ssa Alessandra Di Pietro	
Medico Competente	Dott.	
Servizio Prevenzione e Protezione	Navarra M. - Barrile R. Muliedda G.-Governale L. Chinnici G.M. - Rodi R. Gambino M. - Vattiato N.	Sede centrale Plesso Don Bosco Plesso Maritain Plesso Agazzi
Addetti primo soccorso	Calò M. - Durante A. Sanfilippo V. Arena A. - Piscitello C. Namio F.P. Tarantino M.R Chinnici G.M. - Morana D. Tuttoilmondo C. - Uttilla A. Ciminna R. - Gambino M.	Sede centrale Plesso Don Bosco Plesso Maritain Plesso Agazzi

Addetti antincendio	Barrile R. - Durante A. - Manca F. Accardi R.- Navarra M. - Di Maria F. Schimmenti A.M. D'Angelo L.-Giardina G - Muliedda G. Chinnici G.M. - Di Paola L. Ciminna R. - Vattiato N.	Sede centrale Plesso Don bosco Plesso Maritain Plesso Agazzi
---------------------	--	---