

**OCOMPENSIVO "RUSSO-RACITI"**

/iaTindarin°52-90135PalermoTel091/311151

e-mail:paic8az00v@istruzione.itPEC:paic8az00v@pec.istruzione.it

codicemecc.:PAIC8AZ00V-C.F:80047400827

CodiceUnivocoUfficio:UF6WZE



Circolare n. 19

Al Personale Scolastico
Ai Genitori
e.p.c. Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Comunicazione giorni e modalità di ricevimento Dirigenza e Uffici di Segreteria

Orari ricevimento uffici

UFFICI	UTENZA	GIORNI	ORARI
Presidenza	Genitori – Pubblico - Personale interno – Utanza esterna	MARTEDI' (plesso Don Bosco)	9:30/11:00
		GIOVEDI' (plesso G.Russo)	11:30/13:00
Vicepresidenza	Genitori – Pubblico - Personale interno – Utanza esterna	LUNEDI'	10:30/12:00
		MERCOLEDI'	09:00/11:00
Ufficio DSGA e Contabilità	Personale interno e utanza esterna	MARTEDI'	12:00/13:30
		VENERDI'	9:00/10:30
Ufficio Alunni	Genitori – Pubblico - Personale interno – Utanza esterna	LUNEDI'	9:00/11:00
		VENERDI'	11:00/13:00
Ufficio Protocollo e Affari Generali	Personale interno e utanza esterna	LUNEDI'	9:00/11:00
		VENERDI'	11:00/13:00
Ufficio Personale	Personale interno e utanza esterna	MERCOLEDI'	11:30/13:00
		VENERDI'	10:30/12:00

La segreteria rimarrà aperta al pomeriggio nei seguenti giorni e orari:

MERCOLEDI' dalle ore 15:00 alle ore 16:30

Nel rispetto dell'organizzazione di lavoro degli Uffici di segreteria si prega di attenersi ai giorni e agli orari indicati nella presente comunicazione.

Solo per i docenti che devono effettuare la presa di servizio è consentito l'accesso all'Ufficio personale al di fuori degli orari di ricevimento dello stesso.

Le consegne di documenti (richieste, assenze, certificati) devono avvenire, prioritariamente, tramite posta elettronica.

Ove non fosse possibile la modalità sopra indicata è ammessa la consegna brevi manu al front-office della portineria.

Confidando in una fattiva collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza D'Alcamo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

